



Internet: <http://www.hwk-pfalz.de>
E-Mail: handwerksrolle24@hwk-pfalz.de

Hauptverwaltung
Geschäftsbereich II: Recht
Abteilung IIb: Handwerksrolle, Schwarzarbeit

Tipps und Hinweise zur Eintragung in die Handwerkersuche!

Online-Eintragung (Internet-Anwendung) oder über das beigefügte Antragsformular

Wo können Sie die Eintragung „online“ (Internet-Formular) beantragen?

- Laden Sie die Homepage der Handwerkskammer der Pfalz „www.hwk-pfalz.de“
- Melden Sie sich im Kundenlogin an. Wenn Sie dort noch nicht registriert sind finden Sie unter „www.hwk-pfalz.de/kphilfe“ weitere Hinweise.
- Im Bereich „Handwerkersuche / Daten ändern“ können Sie die Aufnahme in die Handwerkersuche beantragen.

Wie können Sie die Eintragung mit dem „Aufnahme-Formular“ beantragen?

- Ergänzen Sie auf beigefügtem „Aufnahme-Formular“ Ihre Daten und senden oder faxen Sie uns den Antrag zurück (bei handschriftlicher Bearbeitung bitte leserlich)
- Ersatzformulare und Teilnahmebedingungen können Sie auch über unsere Internetseite herunterladen. Sie finden diese über die „Service-Box, Formulare+Downloads, Downloadcenter Bereich Beratung, Handwerksrolle/Beitrag, Aufnahme in die Handwerkersuche (pdf-Formular)

Was müssen Sie bei der „Internet-Formularbeantragung“ beachten?

- Aktuelle Unternehmensanschrift (eventuell unsere Angaben korrigieren)
- Die Angabe Adress-Änderung bezieht sich auf Ihre Unternehmensanschrift und ist nur bei Änderungsmitteilungen anzugeben; analog das Feld Kommunikations-Änderung. Beide Angaben bleiben bei der Beantragung einer Neuaufnahme unberücksichtigt
- Die Angaben der Kommunikationsdaten sind für den Kundenkontakt wichtig

Was müssen Sie bei der Angabe Ihrer betrieblichen Leistungen und/oder Sonderleistungen beachten?

- Die angegebenen Leistungen müssen den handwerksrechtlichen Richtlinien Ihres(r) eingetragenen Handwerks(e) bzw. Gewerbe(s) entsprechen
- Sie sollten Ihre Angaben auf max. 5 bis 10 Leistungsmerkmale beschränken und diese jeweils unbedingt mit „“ (Komma) trennen
- Innovative und spezielle Leistungen Ihres Unternehmens von etwa überregionaler, globaler Bedeutung sollten Sie zusätzlich als Sonderleistungen nach der Aufzählung der Leistungen wie folgt aufführen: Sonderleistungen: Sonderleistung1, Sonderleistung2 usw.

Wie ist der weitere Verlauf nach der Internet-, oder der herkömmlichen Beantragung?

- Bei der Online-Anmeldung haben Sie die Teilnahmebedingungen durch den Versand akzeptiert. Bei Formular-Anmeldung (Post, Fax) bestätigen Sie die Teilnahmebedingungen durch Ihre Unterschrift
- Die Handwerkskammer der Pfalz prüft vor der Veröffentlichung Ihre Angaben zu den betrieblichen Leistungen und Sonderleistungen (§ 2 der Teilnahmebedingungen) und korrigiert diese u.U. vor der Veröffentlichung; es ergeht in solchen Fällen keine Information zurück an den Antragsteller.
- Die Handwerkskammer der Pfalz nimmt die Daten zeitnah in die Handwerkersuche auf
- Bei Verstößen, die eine Veröffentlichung nicht zulassen, wird der Antragsteller informiert und um Korrektur gebeten, gegebenenfalls wird eine Veröffentlichung von der Handwerkskammer abgelehnt

Wie teilen Sie uns betriebliche Veränderungen mit?

- Nutzen Sie bitte das gleiche Internet-Formular und kennzeichnen Sie die Änderungspositionen „Adresse“ und/oder „Kommunikation“

Ihre Ansprechpartner für

- fachliche, handwerksrechtliche Fragen: Axel Lauer, Tel. 0631 3677-123, E-Mail a-lauer@hwkpfalz.de
- Internet und technische Fragen: Steffen Benra, Tel. 0631 3677-207, E-Mail kundenlogin@hwkpfalz.de,

Kaiserslautern, Mai 2013