

Die Registrierung bei der ZKS-Abfall

Der Einstieg in das eANV

1. Der Registrierungsvorgang bei der ZKS-Abfall

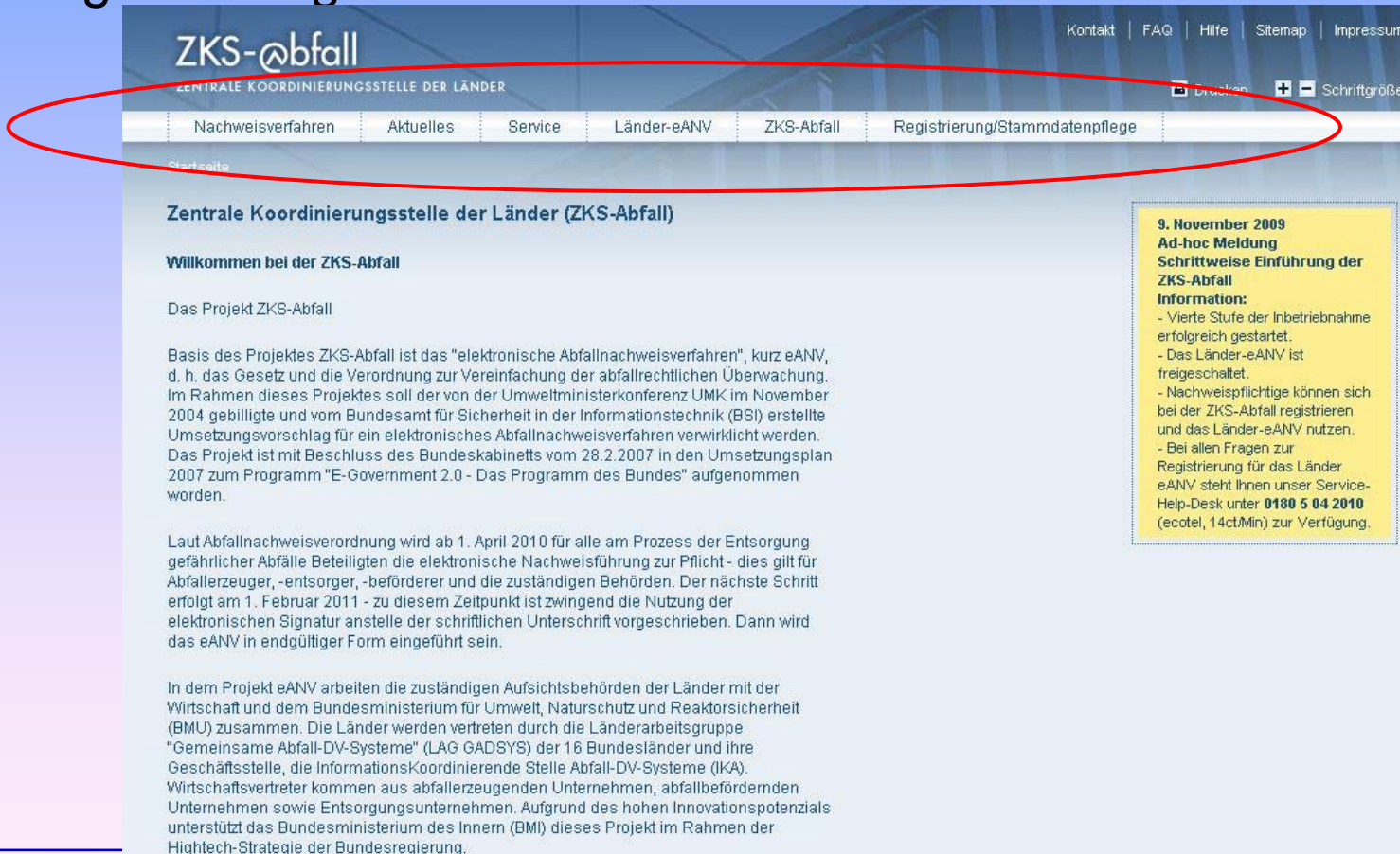
- Die Registrierung bei der ZKS-Abfall ist Voraussetzung für die Teilnahme am elektronischen Nachweisverfahren sowie zur Nutzung des Länder-eANV oder anderer eANV-Software.
- Mit der Registrierung wird der Empfangszugang nach den Vorschriften der §§ 17 und 18 der Nachweisverordnung bekannt gegeben.
- Der Registrierungsvorgang ist zweistufig aufgebaut und beginnt mit der Kontoeröffnung über das Portal [www. ZKS-Abfall.de](http://www.ZKS-Abfall.de)
- Falls Sie elektronisch signieren können, kann der Registrierungsantrag online bei der ZKS-Abfall gestellt werden.

1. Der Registrierungsvorgang bei der ZKS-Abfall

- Ist Ihr “Konto” freigeschaltet, erhalten Sie von der ZKS-Abfall per Mail die Zugangskennung Ihres Kontos übermittelt. Sie können dann - in einem zweiten Schritt - als Kontoinhaber Registrierungsanträge für Ihre Betriebe stellen.
- Hat die zuständige Behörde nach Prüfung Ihrer Angaben dem Registrierungsantrag zugestimmt, erstellt diese einen Registrierungsauftrag und schickt diesen an die ZKS-Abfall.
- Von der ZKS-Abfall erhalten Sie per Mail die Information über die Zustimmung oder Ablehnung Ihres Antrages und welche Funktionen Sie nutzen können, z. B. Länder-eANV und Länder-eANV Postfach.
- Mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signaturkarte können Sie die Kontoeröffnung und den Registrierungsantrag online bei der ZKS-Abfall bearbeiten. Ersatzweise können Kontoeröffnung und Registrierung mit Ihrer Zustimmung auch von einem “Dritten” für Ihren Betrieb durchgeführt werden.
- Provider und große eANV-Softwarehersteller registrieren Ihre Kunden in der Regel als Serviceleistung selbst bei der ZKS-Abfall.

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Auf der Startseite der ZKS-Abfall finden Sie Informationen zum Nachweisverfahren, Aktuelles, einen Servicebereich, den Zugang zum Länder-eANV, die Organisation der ZKS-Abfall sowie den Registrierungsbereich.



ZKS-@bfall
CENTRALE KOORDINIERUNGSSTELLE DER LÄNDER

Kontakt | FAQ | Hilfe | Sitemap | Impressum

Drucken | Schriftgröße

Nachweisverfahren | Aktuelles | Service | Länder-eANV | ZKS-Abfall | Registrierung/Stammdatenpflege

Startseite

Zentrale Koordinierungsstelle der Länder (ZKS-Abfall)

Willkommen bei der ZKS-Abfall

Das Projekt ZKS-Abfall

Basis des Projektes ZKS-Abfall ist das "elektronische Abfallnachweisverfahren", kurz eANV, d. h. das Gesetz und die Verordnung zur Vereinfachung der abfallrechtlichen Überwachung. Im Rahmen dieses Projektes soll der von der Umweltministerkonferenz UMK im November 2004 gebilligte und vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) erstellte Umsetzungsvorschlag für ein elektronisches Abfallnachweisverfahren verwirklicht werden. Das Projekt ist mit Beschluss des Bundeskabinetts vom 28.2.2007 in den Umsetzungsplan 2007 zum Programm "E-Government 2.0 - Das Programm des Bundes" aufgenommen worden.

Laut Abfallnachweisverordnung wird ab 1. April 2010 für alle am Prozess der Entsorgung gefährlicher Abfälle Beteiligten die elektronische Nachweisführung zur Pflicht - dies gilt für Abfallerzeuger, -entsorger, -beförderer und die zuständigen Behörden. Der nächste Schritt erfolgt am 1. Februar 2011 - zu diesem Zeitpunkt ist zwingend die Nutzung der elektronischen Signatur anstelle der schriftlichen Unterschrift vorgeschrieben. Dann wird das eANV in endgültiger Form eingeführt sein.

In dem Projekt eANV arbeiten die zuständigen Aufsichtsbehörden der Länder mit der Wirtschaft und dem Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit (BMU) zusammen. Die Länder werden vertreten durch die Länderarbeitsgruppe "Gemeinsame Abfall-DV-Systeme" (LAG GADSYS) der 16 Bundesländer und ihre Geschäftsstelle, die InformationsKoordinierende Stelle Abfall-DV-Systeme (IKA). Wirtschaftsvertreter kommen aus abfallerzeugenden Unternehmen, abfallbefördernden Unternehmen sowie Entsorgungsunternehmen. Aufgrund des hohen Innovationspotenzials unterstützt das Bundesministerium des Innern (BMI) dieses Projekt im Rahmen der Hightech-Strategie der Bundesregierung.

9. November 2009
Ad-hoc Meldung
Schrittweise Einführung der ZKS-Abfall Information:

- Vierte Stufe der Inbetriebnahme erfolgreich gestartet.
- Das Länder-eANV ist freigeschaltet.
- Nachweispflichtige können sich bei der ZKS-Abfall registrieren und das Länder-eANV nutzen.
- Bei allen Fragen zur Registrierung für das Länder eANV steht Ihnen unser Service-Help-Desk unter **0180 5 04 2010** (ecotel, 14ct/Min) zur Verfügung.

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Über den Menüpunkt “Registrierung/Stammdaten(pflege)” gelangen Sie zur Kontoeröffnung und Registrierung.



ZKS-@bfall
ZENTRALE KOORDINIERUNGSSTELLE DER LÄNDER

Kontakt | FAQ | Hilfe | Sitemap | Impressum

Drucken Schriftgröße (größer: Strg +, kleiner: Strg -)

Nachweisverfahren | Aktuelles | Service | Länder-eANV | ZKS-Abfall | **Registrierung/Stammdatenpflege**

Länder-eANV Anmelden

Registrierung / Stammdatenpflege

Für die Registrierung bzw. Stammdatenpflege müssen Sie angemeldet sein.

> Konto eröffnen Sie besitzen noch kein Konto, wollen aber Betriebe bei der ZKS registrieren, Stammdaten pflegen oder am Länder-eANV teilnehmen. Hier eröffnen Sie ein Konto und beantragen die Zugangsdaten dafür.
Nachdem Sie die E-Mail mit den Daten erhalten haben, können Sie sich anmelden und Betriebe zu Ihrem Konto hinzufügen und die Stammdaten bearbeiten.

> Registrierung / Stammdatenpflege Sie sind bereits Kontoinhaber und wollen nun Betriebe registrieren oder Stammdaten pflegen. Klicken Sie hier, um die Registrierung und Stammdatenpflege zu starten. Des Weiteren können Sie hier ein Postfach (Länder-eANV-Postfach oder ZKS-Postfach) eröffnen.

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Die Angaben des Kontoinhabers umfassen Adressangaben, Ansprechpartnerangaben sowie die Mailadresse für die Zustellung der Zugangsdaten.

Konto eröffnen

Antrag zur Kontoeröffnung ?

Antragsnummer 67bfcde8-9bf8-483c-9341-ca09c0ec9712

Angaben zum Kontoinhaber ?

Name *
Registrierung Rheinland-Pfalz 35stellig (Zeile 1)
Zentrale Registrierung für das eANV 35stellig (Zeile 2)
35stellig (Zeile 3)
35stellig (Zeile 4)

Straße
eANV-Allee 35stellig (Zeile 1)
35stellig (Zeile 2)

Hausnr 2010 9stellig

PLZ * 55130 9stellig

Ort *
Mainz 35stellig (Zeile 1)
35stellig (Zeile 2)

Staat Deutschland

Ansprechpartner
Registrator 35stellig

Telefon 06131-2010-04 20stellig

Telefax 06131-2011-02 20stellig

E-Mail eric.apfel@sam-rlp.de 75stellig

Zugangsdaten / Bestätigungen senden an ?

E-Mail * eric.apfel@sam-rlp.de 75stellig

E-Mail wiederholen * eric.apfel@sam-rlp.de 75stellig

*: Eingabe erforderlich.

> Abbrechen > **Signieren und abschicken**

Nach Abschluss der Eingaben ist der Antrag zu signieren und kann versendet werden.

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Nach dem “Klick” auf Signieren startet die Signaturanwendungs-komponente und sucht nach Kartenleser und Signaturkarte. Die Zertifikatsgültigkeit wird bereits online geprüft.

Signierkomponente suchen und initialisieren - SecCommerce SecSigner

ZKS-Abfall
ZENTRALE KOORDINIERUNGSSTELLE DER LÄNDER

Bitte legen Sie Ihre Signaturkarte in den Kartenleser und klicken Sie auf 'Signaturkarte suchen':

Digitale Signatur erzeugen:

1. Signaturkarte lesen
2. Attributzertifikat
3. Signatur erzeugen
4. Signatur bestätigen
5. Online-Zeitstempel

Signaturkarte suchen CT-API Port1 Reiner SCT cyberJack 2.0.22
D-Trust card 2048

Zertifikat für:
Selbstbeschränkung:
Signaturzertifikat-beschränkung

Hinweis

Hinweis

Hinweis: Die Zertifikatgültigkeit Ihrer Signaturkarte wird in 7 Tagen ablaufen. Dann ist die Signaturkarte nicht mehr mit dieser Anwendung nutzbar. Bitte bestellen Sie rechtzeitig eine neue Signaturkarte.

Abbruch

OK

qualifizierte Sig. möglich
Lizenz
Integritätsprüfung OK

SecCommerce SecSigner®

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Im nächsten Schritt wird der Registrierungs-/Kontoeröffnungsantrag noch einmal angezeigt, bevor durch “Klick” auf den “Signieren-Button” die PIN-Eingabe des Signaturvorgangs erfolgt.

Signatur erzeugen - SecCommerce SecSigner

ZKS-Abfall
ZENTRALE KOORDINIERUNGSTELLE DER LÄNDER

Bitte prüfen Sie das Dokument und signieren Sie es anschließend:

Dokument 1 von 1

Registrierungsantrag

AntragUUID	67bfcde8-9bf8-483c-9341-ca09c0ec9712
Antragsart	T
Bundesland	A

Antragsteller

Name und Adresse

Name	Registrierung Rheinland-Pfalz
Adresse	Zentrale Registrierung für das eANV

Adresse

Straße	
Hausnr.	
PLZ	
Ort	
Staat	DE

Ansprechpartner

Name	Registrator
Telefon	06131-2010-04
Telefax	06131-2011-02

27.10.2009 11:35:54 MEZ

zurück Abbruch Hilfe **signieren**

SecCommerce SecSigner®

REINER SCT cyberJack - Sichere PIN Eingabe

**** Bitte beachten Sie die Anzeige Ihres cyberJack Kartenlesers ****

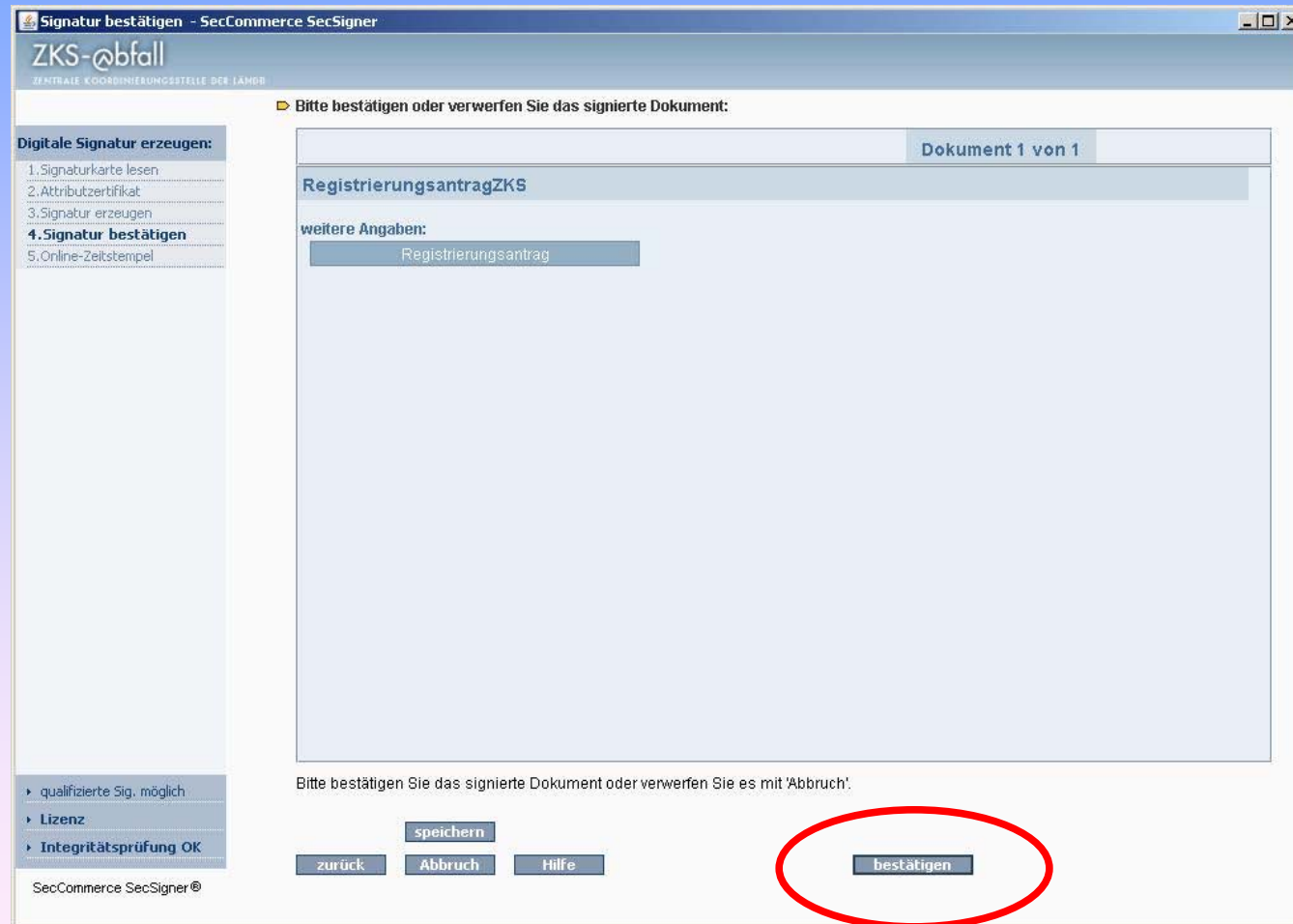
Digitale Signatur erzeugen:

1. Signaturkarte lesen
2. Attributsertifikat
3. Signatur erzeugen
4. Signatur bestätigen
5. Online-Zeitstempel

qualifizierte Sig. möglich
Lizenz
Integritätsprüfung OK

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Abschließend muss das signierte Dokument noch einmal bestätigt werden, bevor der Vorgang der Kontoeröffnung abgeschlossen ist.




2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

Registrierung / Stammdatenpflege

Kontoeröffnungsantrag

Für die erste Anmeldung am System ZKS-Abfall benötigen Sie neben Benutzernamen und Passwort noch folgenden Sicherheitsschlüssel, den Sie sich jetzt unbedingt notieren und ebenso vertraulich wie ein Passwort oder eine PIN behandeln müssen: 5576d7f0

Antragsnummer:

Signiert durch: Eric Apfel ; 27.10.2009 13:10:17 

Name *
 (Zeile 1)
 (Zeile 2)
 (Zeile 3)
 (Zeile 4)

Straße
 (Zeile 1)
 (Zeile 2)

Hausnr:

PLZ *:

Ort *
 (Zeile 1)
 (Zeile 2)

Staat:

Ansprechpartner:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Zugangsdaten / Bestätigungen senden an

E-Mail *:

E-Mail wiederholen *:

*: Eingabe erforderlich.

© Zentrale Koordinierungsstelle (ZKS) Abfall

Für Ihre Unterlagen und die erste Anmeldung an Ihrem Konto erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Antragsunterlagen sowie einen **Sicherheitsschlüssel/SecretX**, der **zwingend für die Anmeldung an Ihrem Konto erforderlich** ist.

Deshalb sollten Sie den Antrag ausdrucken und sicher aufbewahren.

Per Mail erhalten Sie umgehend Ihre Zugangsdaten an die im Antrag angegebene Mailadresse, damit Sie sich an Ihrem Konto anmelden können.



2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Mit den Zugangsdaten für Benutzernamen und Passwort aus der Registrierungsquittung (Email) sowie dem Sicherheitsschlüssel des Registrierungsantrags können Sie sich erstmals an Ihrem Konto anmelden. Danach ist das Passwort zu ändern.

The screenshot shows the ZKS-@bfall website interface. The navigation menu includes 'Nachweisverfahren', 'Aktuelles', 'Service', 'Länder-eANV', 'ZKS-Abfall', and 'Registrierung/Stammdatenpflege'. The 'Registrierung / Stammdatenpflege' button is circled in red. A red arrow points from the text above to this button. A red box highlights the login form area, which includes a warning message: 'Erste Anmeldung. Zusätzliche Information erforderlich. Bitte ändern Sie nach der Anmeldung Ihr Passwort.' and a form with fields for 'Benutzername' (filled with 'Registri206'), 'Passwort', and 'Sicherheitsschlüssel', along with a 'login' button.

2. Die Kontoeröffnung bei der ZKS-Abfall

- Im oberen Teil der Maske “Registrierung/Stammdatenpflege” wird die Adresse des Kontoinhabers angezeigt. Die Adressdaten können über den “Bearbeiten”-Button geändert werden. Die Kontolöschung erfolgt über den “Löschen”-Button.

Registrierung / Stammdatenpflege

Kontoinhaber ?

Adresse: E-Mail-Adresse für Zugang / Bestätigungen:

> ZKS3253633 / Sonstiges
Registrierung in Rheinland-Pfalz
eANV-Allee 2010
50130 Mainz
Ansprechpartner: Registrator

eric.apfel@sam-rlp.de

Bearbeiten **Löschen**

Datenbestand und Änderungen ?

Registrierte Betriebe Gewünschte Änderungen

Hiermit können Sie einen bereits registrierten Betrieb Ihrem Konto zuordnen. **Registrierten Betrieb zuordnen**

Zu diesem Konto sind noch keine Betriebe registriert.
Um einen Betrieb zu registrieren, klicken Sie bitte nebenstehenden Button "Betrieb hinzufügen". **Betrieb hinzufügen**

> **Abbrechen**

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

Vorbemerkungen zur Registrierung von Betrieben:

- **Voraussetzungen:** Konto bei der ZKS-Abfall, qualifizierte elektronische Signatur, Kartenlesegerät Klasse 2 aufwärts und Internetzugang.
- Mehrere Betriebe können als Teilanträge in einem Vorgang registriert werden. Dies betrifft auch einen Betrieb, der z.B mit der Betriebsnummer G01234567, als Abfallerzeuger und Beförderer tätig ist. Dieser muss zwei Teilanträge stellen.
- Registrierungsanträge müssen an das jeweilige Bundesland adressiert werden. D.h. rheinland-pfälzische Betriebe an RLP und saarländische Betriebe an das Saarland.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

- Nach Anmeldung an Ihrem Konto, können Sie im unteren Teil der Maske “Registrierung/Stammdatenpflege” auf dem Tab-Reiter “Registrierte Betriebe” einen Betrieb hinzufügen.

Registrierung / Stammdatenpflege

Kontoinhaber ?

Adresse: E-Mail-Adresse für Zugang / Bestätigungen:

> ZKS3253633 / Sonstiges
Registrierung in Rheinland-Pfalz
eANV-Allee 2010
50130 Mainz
Ansprechpartner: Registrator

eric.apfel@sam-rlp.de

Bearbeiten Löschen

Datenbestand und Änderungen ?

Registrierte Betriebe Gewünschte Änderungen

Hiermit können Sie einen bereits registrierten Betrieb Ihrem Konto zuordnen. Registrierten Betrieb zuordnen

Zu diesem Konto sind noch keine Betriebe registriert.
Um einen Betrieb zu registrieren, klicken Sie bitte nebenstehenden Button "Betrieb hinzufügen". Betrieb hinzufügen

> Abbrechen

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

- Über den Button “Bearbeiten” gelangt man auf die Eingabemaske zur Registrierung eines Betriebes (einer Betriebsstätte).

Registrierung / Stammdatenpflege

Betrieb hinzufügen

Adressen und Ansprechpartner ?

Behördliche Nummer
Rolle

Betriebsstätte	Firma / Körperschaft	Bearbeiten
n/a	n/a	

Die postalische Adresse dieses Betriebs, Firma / Körperschaft, soll nicht im Adressverzeichnis der ZKS-Abfall angezeigt werden.

Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen

Verwendete Postfächer ?

Dieser Betrieb verwendet noch kein Postfach. Falls der Betrieb am Länder-eANV teilnehmen soll, wählen Sie die Schaltfläche „Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen“.

> Verwerfen > Übernehmen

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

Registrierung / Stammdatenpflege

Betriebsstätte

Behördliche Nummer

Ich beantrage für diesen Betrieb eine neue Behördliche Nummer

Rolle im Verfahren *

Name * 35stellig (Zeile 1)
 35stellig (Zeile 2)
 35stellig (Zeile 3)
 35stellig (Zeile 4)

Straße 35stellig (Zeile 1)
 35stellig (Zeile 2)

Hausnr 9stellig

PLZ * 9stellig

Ort * 35stellig (Zeile 1)
 35stellig (Zeile 2)

Staat

Ansprechpartner 35stellig

Telefon 20stellig

Telefax 20stellig

E-Mail 75stellig

Firma / Körperschaft

Name * 35stellig (Zeile 1)
 35stellig (Zeile 2)
 35stellig (Zeile 3)
 35stellig (Zeile 4)

Straße 35stellig (Zeile 1)

Im oberen Teil der Angaben zum Betrieb/Betriebsstätte ist die 9-stellige „Behördliche Nummer“ plus Prüfziffer einzugeben. Dazu muss die Rolle des Betriebes z.B. Erzeuger, Beförderer, Entsorger, Bevollmächtigter, Makler etc. eingetragen werden.

Darunter folgen Adress- und Personenangaben. Sind die Daten des Kontoinhabers identisch mit den Betriebsdaten, können sie übernommen werden, ebenso wie die Firmenadresse.

Mit dem „Übernehmen“-Button wird die Eingabe abgeschlossen.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

The screenshot shows the ZKS-Abfall website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kontakt', 'FAQ', 'Hilfe', 'Sitemap', and 'Impressum'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Nachweisverfahren', 'Aktuelles', 'Service', 'Länder-eANV', 'ZKS-Abfall', and 'Registrierung/Stammdatenpflege'. The main content area is titled 'Registrierung / Stammdatenpflege' and 'Auswahl adressiertes Bundesland'. It contains a text block explaining that changes can only be made for one federal state and that the selection is final. Below this is a form with a dropdown menu for 'Adressiertes Bundesland *' currently set to 'Rheinland-Pfalz'. At the bottom right of the form, there are two buttons: '> Verwerfen' and '> Übernehmen', with the latter being circled in red.

- Danach ist der Registrierungsantrag an das zuständige Bundesland zu adressieren.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

- Nach der Erfassung des zu registrierenden Betriebes, ist diesem das Postfach des Länder-eANV zuzuweisen. Dazu muss der Button „Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen“ geklickt werden.

Registrierung / Stammdatenpflege

Betrieb hinzufügen

Adressen und Ansprechpartner

G042010008
Erzeuger

Betriebsstätte

Rheinland-Pfalz Erzeuger
Rheinstraße 2010
55131 Mainz

Ansprechpartner: Herr Reinemacher

Firma / Körperschaft

Zentrale Rheinland-Pfalz Erzeuger
Rheinallee 20
55130 Mainz

Bearbeiten

Die postalische Adresse dieses Betriebs, Firma / Körperschaft, soll nicht im Adressverzeichnis der ZKS-Abfall angezeigt werden.

Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen

Betrieb soll Länder-eANV und / oder andere Software nutzen

Verwendete Postfächer

Dieser Betrieb verwendet noch kein Postfach. Falls der Betrieb am Länder-eANV teilnehmen soll, wählen Sie die Schaltfläche „Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen“.

Mit dem „Übernehmen“ ist die Erfassung der 1. Registrierung abgeschlossen.

> Verwerfen

> Übernehmen

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

- Auf dem Tab-Reiter “Gewünschte Änderungen” wird der erste zu registrierende Betrieb in der Rolle Erzeuger angezeigt.

Registrierung / Stammdatenpflege

Kontoinhaber ?

Adresse: E-Mail-Adresse für Zugang / Bestätigungen:

ZKS3253633 / Sonstiges
Registrierung in Rheinland-Pfalz
eANV-Allee 2010
50130 Mainz
Ansprechpartner: Registrator

eric.apfel@sam-rlp.de

Bearbeiten Löschen

Datenbestand und Änderungen ?

Registrierte Betriebe **Gewünschte Änderungen**

Antragsnummer 5386b935-49d5-455f-8a13-a02b837caca3

In diesem Antrag können Sie nur Änderungen für dieses Bundesland beantragen: Rheinland-Pfalz
Für Änderungen zu anderen Bundesländern müssen Sie einen eigenen Antrag stellen.

Liste der gewünschten Änderungen

<input checked="" type="checkbox"/>	Zu: Behördliche Nummer / Rolle: Betriebsstätte:	G042010008 / Erzeuger Rheinland-Pfalz Erzeuger, Rheinstraße 2010, 55131 Mainz	Bearbeiten	Verwerfen
-------------------------------------	--	--	------------	-----------

Änderungen: Betrieb hinzufügen, Länder-eANV nutzen, Zustimmung Adressanzeige anpassen

Diese Änderung wird zur Bearbeitung an die zuständige Behörde gesandt. Bei Fragen über den Bearbeitungsstand fragen Sie Ihre zuständige Überwachungsbehörde.

Hiermit versichere ich, berechtigt zu sein, den/die im Antrag genannten Betrieb/e im Rahmen des elektronischen Nachweisverfahrens rechtswirksam zu vertreten.

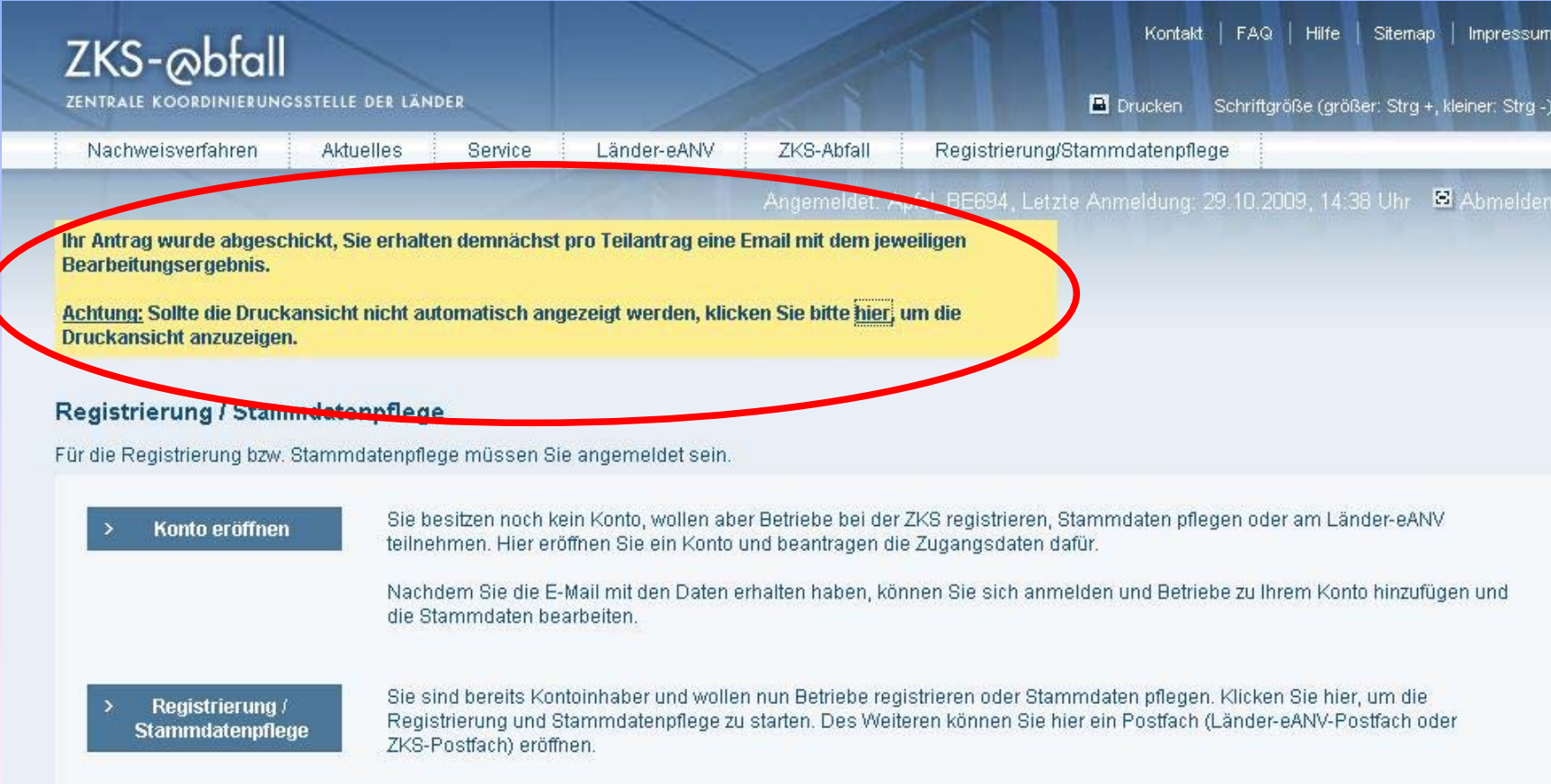
> Abbrechen **> Signieren und abschicken**

Die Registrierung weiterer Betriebe für das Bundesland Rheinland-Pfalz erfolgt über den Tab-Reiter „Registrierte Betriebe“.

Über den Button „Signieren und abschicken“ wird die Signatur und der Versand der Registrierung initialisiert.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

- Nach erfolgreicher Signatur und Versand der Registrierungsdaten, erhalten Sie einen Hinweis sowie eine Druckansicht des Registrierungsantrages.



The screenshot shows the ZKS-Abfall website interface. At the top, the logo 'ZKS-@bfall' and the text 'ZENTRALE KOORDINIERUNGSTELLE DER LÄNDER' are visible. A navigation bar includes links for 'Nachweisverfahren', 'Aktuelles', 'Service', 'Länder-eANV', 'ZKS-Abfall', and 'Registrierung/Stammdatenpflege'. A user is logged in as 'APFEL BE694' with a last login time of '29.10.2009, 14:38 Uhr'. A yellow highlighted box contains the following text:

Ihr Antrag wurde abgeschickt, Sie erhalten demnächst pro Teilantrag eine Email mit dem jeweiligen Bearbeitungsergebnis.

Achtung: Sollte die Druckansicht nicht automatisch angezeigt werden, klicken Sie bitte [hier](#) um die Druckansicht anzuzeigen.

Below this message, the page title is 'Registrierung / Stammdatenpflege'. A sub-header reads: 'Für die Registrierung bzw. Stammdatenpflege müssen Sie angemeldet sein.' There are two main sections:

- Konto eröffnen:** Sie besitzen noch kein Konto, wollen aber Betriebe bei der ZKS registrieren, Stammdaten pflegen oder am Länder-eANV teilnehmen. Hier eröffnen Sie ein Konto und beantragen die Zugangsdaten dafür. Nachdem Sie die E-Mail mit den Daten erhalten haben, können Sie sich anmelden und Betriebe zu Ihrem Konto hinzufügen und die Stammdaten bearbeiten.
- Registrierung / Stammdatenpflege:** Sie sind bereits Kontoinhaber und wollen nun Betriebe registrieren oder Stammdaten pflegen. Klicken Sie hier, um die Registrierung und Stammdatenpflege zu starten. Des Weiteren können Sie hier ein Postfach (Länder-eANV-Postfach oder ZKS-Postfach) eröffnen.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

ZKS-@bfall
ZENTRALE KOORDINIERUNGSSTELLE DER LÄNDER


Registrierungsantrag

Antragsnummer:

Bundesland:

Antragsteller: ZKS6983393 / Sonstiges
Apfel_BEVOLL_WS04
Da 12
12345 Da
Ansprechpartner: Peter

Antwort an: huettges@goes-sh.de

Signiert durch: Eric Apfel ; 18.11.2009 15:02:09 

Teilantrag 1

Gewünschte Änderungen

- Länder-eANV nutzen, Verwendung als Hauptpostfach
- Betrieb hinzufügen
- Zustimmung Adressanzeige anpassen: Zulassen

Diese Änderung wird zur Bearbeitung an die zuständige Behörde gesandt. Bei Fragen über den Bearbeitungsstand fragen Sie Ihre zuständige Überwachungsbehörde.

Betriebsstätte

Behördliche Nummer *

Rolle im Verfahren *

Name * (Zeile 1)

In der Druckansicht erhalten Sie sämtliche in der Registrierung gemachten Angaben in übersichtlicher Form für Ihre Unterlagen.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

Wichtige Hinweise 1:

- Registrierungsanträge werden von der ZKS-Abfall an die zuständige Behörde gesendet, dort geprüft und als Registrierungsauftrag an die ZKS-Abfall zurückgesendet.
- Entscheidet die Behörde positiv über den Registrierungsantrag, erhalten Sie per Mail eine Registrierungsquittung und der Betrieb kann die gewünschten Funktionen wie Länder-eANV und Postfach nutzen.
- Sämtliche Betriebe eines Kontos haben einen Benutzernamen und ein Passwort.
- Wünschen Sie separate “Zugänge” für einzelne Standorte, so müssen Sie pro Standort ein Konto einrichten und alle Betriebe des Standorts in den jeweiligen Rollen registrieren.

3. Der Registrierungsprozess von Betrieben über ein Konto

Wichtige Hinweise 2:

- In Ihrem Länder-eANV Postfach werden Ihre Daten/Nachrichten strukturiert nach Behördlicher Nummer und Rolle dargestellt.
- Sie können jederzeit registrierte Betriebe von einem “Konto” auf ein anderes “Konto” übertragen.
- Nicht genutzte Konten können ebenso wie “stillgelegte” Betriebe gelöscht werden.

4. Stammdatenpflege registrierter Betriebe

- Adressänderungen oder Umfirmierungen registrierter Betriebe werden über das “Konto” bearbeitet und zur Prüfung an die zuständige Behörde übermittelt.

Registrierung / Stammdatenpflege

Kontoinhaber ?

Adresse: **E-Mail-Adresse für Zugang / Bestätigungen:**

ZKS6983393 / Sonstiges
Apfel_BEVOLL_WS04
Da 12
12345 Da
Ansprechpartner: Peter

huettges@goes-sh.de

Bearbeiten **Löschen**

Datenbestand und Änderungen ?

Registrierte Betriebe Gewünschte Änderungen

Hiermit können Sie einen bereits registrierten Betrieb Ihrem Konto zuordnen. **Registrierten Betrieb zuordnen**

Diese Betriebe sind bereits zu Ihrem Konto registriert: **Betrieb hinzufügen**

Betriebsstätte	Firma / Körperschaft
A992000069 / Bevollmächtigter des Erzeugers Apfel_BEVOLL_WS04 Da 12 12345 Da	Apfel_BEVOLL_WS04 Da 12 12345 Da

Bearbeiten **Löschen**

4. Stammdatenpflege registrierter Betriebe

- Nach der Auswahl des Betriebes, für den die Änderungen durchgeführt werden sollen, klicken Sie den “Bearbeiten”-Button. In der sich öffnenden Maske tragen Sie dann die gewünschten Änderungen ein, übernehmen Sie diese, signieren Sie dann das Dokument und versenden Sie es an die zuständige Behörde.

Registrierung / Stammdatenpflege

Betrieb bearbeiten

Adressen und Ansprechpartner

A992000069

Bevollmächtigter des Erzeugers

Betriebsstätte

Apfel_BEVOLL_WS04

Da 12

12345 Da

Ansprechpartner: Peter

Firma / Körperschaft

Apfel_BEVOLL_WS04

Da 12

12345 Da

Bearbeiten

Die postalische Adresse dieses Betriebs, Firma / Körperschaft, soll nicht im Adressverzeichnis der ZKS-Abfall angezeigt werden.

Betrieb soll ausschließlich Länder-eANV nutzen

5. Weiterführende Informationen zum eANV

- Rechtliche Informationen zum Nachweisverfahren sowie das EDV-technische Umsetzungsmodell finden Sie auf der Homepage des BMU

<http://www.bmu.de/abfallwirtschaft/downloads/doc/print/7057.php>

- Auf der Homepage der SAM finden Sie in der Rubrik “National” Informationen rund um das eANV sowie eine “FAQ-Liste” zum Thema eANV.

<http://www.sam-rlp.de/>

- Das Portal der ZKS-Abfall bietet Anwendern Informationen zum Länder-eANV sowie allgemeine Informationen über das eANV.

<http://www.zks-abfall.de/>

- Auf der Homepage des BSI finden Sie Informationen zum Thema e-Government, Internet-Sicherheit und IT-Grundschutz

<http://www.bsi.de/index.htm>

5. Weiterführende Informationen zum eANV

Sollten Sie technische Unterstützung zur ZKS-Abfall, insbesondere dem Länder-eANV benötigen, steht Ihnen das **Service-Help-Desk** - Montag bis Donnerstag zwischen 7:30 Uhr und 16:30 Uhr und Freitag zwischen 7:30 Uhr und 13:30 Uhr - unter der Nummer

01805 – 04 2010

für 14 Cent/min a. d. Festnetz der T-Com zur Verfügung.

Oder nutzen Sie die Mailadresse: **support@zks-abfall.de**

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit !

Architekturübersicht der ZKS – Funktion der Einzelkomponenten

